

1. 学生在论文完成定稿后发给导师审阅，得到导师同意论文定稿允许查重的邮件后，[把邮件截图连同查重格式的论文通过邮箱 \(zuoye@seu.edu.cn\)发给我查重](mailto:zuoye@seu.edu.cn)（小于 30M）

2. 查重后我会邮件告知学生的查重率，学生把邮件截图给导师看查重率，征求导师是否同意论文上传抽盲

3. ，导师同意论文可以上传并抽盲后，把该同意邮件截图发给我，并发给我答辩申请表（系统中申请答辩）的 PDF 格式文件，并在系统里上传盲审格式的论文

4. 我负责去研究生院抽盲并会告知抽盲结果

5. 抽到盲审学生等待盲审结果，没有抽到盲审的同学请在研究生院下载区域下载盲审格式的评阅书，联系导师请校外专家评审（一个校内，一个校外，其中专业学位硕士必须校外企业专家评审（高校老师不行））

6. 论文评审结果返回后，请按评审意见修改没有问题后，跟导师商量答辩事宜

7. 评阅书两份（评阅人必须有电子签名），答辩会情况表，导师同意答辩邮件截图这几份材料邮件发给我，答辩会情况表必须详细到具体时间，答辩地点要有会议连接 ID，不设密码，方便旁听

8. 关于视频答辩的流程严格按学校的要求进行

9. 答辩后请将全程视频（至少 45 分钟以上），答辩记录，答辩决议，投票结果，主席发给秘书的答辩结果确认邮件，内容格式为：

XX 年 XX 月 XX 日，XX 同学进行了硕士学位论文答辩，答辩委员会成员 X 人，经无记名投票表决，一致同意通过论文答辩，并建议授予 XX 同学工学（工程）硕士学位，答辩委员会评议通过了答辩决议，并评定 XX 硕士答辩成绩为（优秀，良好，中等，及格，不及格）

答辩委员会主席签名

年 月 日

10.系统中上传电子版论文和独创性和授权使用声明，答辩结果系统中录入提交并申请学位

11.返校后联系左晔老师领取纸质版的学位申请书，人事归档表，表决票，按档案袋封面要求准备材料（打勾的），原来交给老师的，老师会装档案袋里，比如开题报告之类

